



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Al Personale A.T.A.

e, p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- + In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s.;
- + Visto il D.Lgs. 81/2008;
- + Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- + In attesa delle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico;
- + Visto il [Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19](#);
- + Visto il [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"](#);
- + Tenuto conto dell'esigenza di organizzare i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- + Vista La riunione ATA del 24.09.2021
- + In accordo con il Dirigente Scolastico;

DISPONE

Di confermare la validità del Piano delle attività del personale ATA dell'a.s. precedente fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente apportando le seguenti variazioni:



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



Settore o area	Assistenti Amm.vi	compiti
UOSSD Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	ROSINI ANGELA Orario di servizio: 07:45 – 13:45	- Verifica Green-pass - Tenuta registro protocollo informatico - Gestione corrispondenza elettronica riferite agli indirizzi PEO e PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residui flussi analogici - Tenuta archivio cartaceo e archivio digitale - iscrizioni alunni - Informazione utenza interna ed esterna - Gestione registro matricolare - gestione circolari interne - tenuta fascicoli documenti alunni - Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione statistiche - Gestione pagelle, scrutini, gestione assenze e ritardi, Gestione e procedure per adozioni libri di testo - Certificazioni varie e tenuta registri - esoneri educazione fisica - Gestione denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa alunni e/o personale entro le 48 ore successive alla conoscenza dei fatti (assunzione a protocollo della relazione d'infortunio o del referto medico di pronto soccorso) - Gestione pratiche studenti diversamente abili - Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni - elezioni scolastiche organi collegiali. Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel PTOF - Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti - gestione DB alunni e tutori del sito web e registro elettronico. - gestione sussidi agli studenti - gestione pagamenti tramite PagoPa effettuati dai genitori - compilazione certificazioni per detrazioni fiscali delle spese di istruzione non universitarie (contributi volontari, viaggi di istruzione, viaggi, ecc.) - Verifica situazione vaccinale studenti - Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "soggetti/studenti fragili". - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". - Lettura giornaliera della posta elettronica (nomecognome@heroparadiso.edu.it), della mail interna e delle attività assegnate in Segreteria Digitale di Axios



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



UOAGPPA Unità Operativa Affari Generali e Protocollo e Personale ATA	RIZZI CARMELA Orario di servizio: 07:45 – 13:45	- Verifica Green-pass - Tenuta dei registri di magazzino - Circolari interne (compresa pubblicazione on-line sul sito web dell'istituzione scolastica) - Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF - Convocazione organi collegiali - Distribuzione modulistica analogica al personale interno e gestione dello sportello digitale - Comunicazione dei guasti all'ente locale (Provincia e Comune) e tenuta del registro delle riparazioni ancora da effettuare - Gestioni circolari scioperi e assemblee sindacali e inserimento docenti aderenti nel sistema delle "sostituzioni on-line" - Collaborazione con l'ufficio alunni - Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990 - Gestione istanze di accesso civico (FOIA) - Gestione istanze di accesso generalizzato (FOIA) - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. - Gestione degli organici dell'autonomia del personale ATA (di diritto e di fatto) - Tenuta fascicoli personali analogici e digitali - Richiesta e trasmissione documenti - Predisposizione contratti di lavoro - Gestione circolari interne riguardanti il personale - Valutazione domande e compilazione graduatorie supplenze personale ed ATA (in particolare per le graduatorie di terza fascia) e relativi controlli sulle autocertificazioni - Compilazione graduatorie interne soprannumerari ATA - Certificati di servizio - Tenuta del registro certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze - COSTITUZIONE, SVOLGIMENTO, MODIFICAZIONI, ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: - Ricongiunzione L. 29 - Quiescenza - Dichiarazione dei servizi - Pratiche cause di servizio - Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - Gestione supplenze - Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - Gestione rilevazione presenze del personale ATA attraverso i sistemi di rilevazione delle presenze - Corsi di aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento - collaborazione con l'RSPP per adempimenti D. Leg.vo 81/08. - Gestione ed elaborazione del TFR. - incarichi del personale; - pratiche assegno nucleo familiare; - compensi accessori; - visite fiscali
--	---	--



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



		Publicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line", ad esempio per quanto riguarda l'individuazione del personale supplente. Lettura giornaliera della posta elettronica (nomecognome@heroparadiso.edu.it), della mail interna e delle attività assegnate in Segreteria Digitale di Axios
--	--	--



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



UOPSGP Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico Primaria	DEMATTIA VALERIA Orario di servizio: 07:30 – 13:30	- Verifica Green-pass - Gestione degli organici dell'autonomia per i docenti, organico di diritto e di fatto - Gestione assenze del DS - Gestione tirocinanti delle Università convenzionate - Tenuta fascicoli personali analogici e digitali - Richiesta e trasmissione documenti - Predisposizione contratti di lavoro - Gestione circolari interne riguardanti il personale - Valutazione domande e compilazione graduatorie supplenze personale docente (in particolare per le graduatorie di terza fascia) e relativi controlli sulle autocertificazioni - Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti - Certificati di servizio - Tenuta del registro certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze - COSTITUZIONE, SVOLGIMENTO, MODIFICAZIONI, ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: - Ricongiunzione L. 29 - Quiescenza - Dichiarazione dei servizi - gestione statistiche assenze personale e pubblicazione dei dati sul sito web della scuola - rilevazione permessi L.104/92 e inserimento nuove certificazioni - Rilevazione assenze SIDI - Pratiche cause di servizio - Anagrafe personale - Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - gestione assenze per scioperi e compilazione statistiche di adesione agli stessi - autorizzazione libere professioni e attività occasionali - Corsi di aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento - Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti. - Gestione ed elaborazione del TFR. - incarichi del personale; - pratiche assegno nucleo familiare; - compensi accessori; - visite fiscali - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. - In particolare provvede a gestire e pubblicare: - I tassi di assenza del personale - Lettura giornaliera della posta elettronica (nomecognome@heroparadiso.edu.it), della mail interna e delle attività assegnate in Segreteria Digitale di Axios
---	--	--



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



UOPSGP Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico Infanzia	CACCIAPAGLIA DOMENICO Orario di servizio: 07:45 – 13:45	- Verifica Green-pass - Gestione degli organici dell'autonomia docenti organico di diritto e di fatto - Tenuta fascicoli personali analogici e digitali - Richiesta e trasmissione documenti - Predisposizione contratti di lavoro - Gestione circolari interne riguardanti il personale - Valutazione domande e compilazione graduatorie supplenze personale docente (in particolare per le graduatorie di terza fascia) e relativi controlli sulle autocertificazioni - Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti - Certificati di servizio - Tenuta del registro certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze - COSTITUZIONE, SVOLGIMENTO, MODIFICAZIONI, ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: - Ricongiunzione L. 29 - Quiescenza - Dichiarazione dei servizi - Pratiche cause di servizio - Anagrafe personale - Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - Gestione supplenze - Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - autorizzazione libere professioni e attività occasionali - anagrafe delle prestazioni da comunicare al Ministero della Funzione Pubblica - Corsi di aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento - Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico (se richiesto dal Dirigente Scolastico). - Formazione Docenti Ambito 5 - Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, in collaborazione con l'uff. amm.vo. - Gestione ed elaborazione del TFR. - incarichi del personale; - pratiche assegno nucleo familiare; - compensi accessori; - visite fiscali - Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente Docente e ATA - Versamenti contributi assistenziali e previdenziali tramite delega F24 EP - Accessori fuori sistema ex-PRE96 - Rapporti con l'INPS - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato - Adempimenti contributivi e fiscali - elaborazione e Rilascio CU - gestione trasmissioni telematiche (770, dichiarazione IRAP, EMENS, DMA, UNIEMENS, ecc.).
--	---	---



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



		- Gestione delle procedure connesse con la privacy Lettura giornaliera della posta elettronica (nomecognome@heroparadiso.edu.it), della mail interna e delle attività assegnate in Segreteria Digitale di Axios
UOAMP Unità Operativa Acquisti, e Magazzino e Patrimonio	DIGIROLAMO ROSANNA Orario di servizio: 07:45 – 13:45	- Verifica Green-pass - Cura e gestione del patrimonio - tenuta dei registri degli inventari - rapporti con i sub-consegnatari - collaborazione con il DSGA e con il DS per l'attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per gli acquisti di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori. - Cura delle forniture relative alle cassette di primo soccorso. - carico e scarico dall'inventario - Richieste CIG/CUP/DURC - Controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC - Acquisizione richieste d'offerta - redazione dei prospetti comparativi - gestione delle procedure negoziali comprese quelle svolte sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Emissione degli ordinativi di fornitura, compresi gli ODA – Ordini Diretti di Acquisto, anche in adesione alle convenzioni CONSIP, se attive - carico e scarico materiale di facile consumo. - Distribuzione prodotti di facile consumo agli uffici e ai docenti - Distribuzione dei prodotti di pulizia ai collaboratori scolastici



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



UOAF Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile	DIGIROLAMO ROSANNA Orario di servizio: 07:45 – 13:45	- Sostituisce il DSGA in caso di assenza o impedimento. - Gestione organizzativa viaggi d'istruzione e visite guidate, stesura incarichi (personale interno) dei docenti accompagnatori, comprese le richieste di CIG/CUP/DURC e tutti i controlli sui fornitori (si vedano linee guida 4 dell'ANAC) - Pagamenti compensi accessori al personale dipendente - Contrattualizzazione e Pagamenti esperti esterni - Predisposizione incarichi e nomine docenti ed ATA. - Bandi e avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno - Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti - gestione file xml L. 190/2012 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno. - Accettazione delle fatture elettroniche - Gestione dello split payment e versamento dell'IVA all'Erario con delega F24 EP - gestione del procedimento di ricezione delle fatture elettroniche e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali) come, ad esempio, la comunicazione di assenza di posizioni debitorie e dello stock dei debiti commerciali - Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione in Amministrazione Trasparente - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente. In particolare provvede a gestire e pubblicare: - l'Indicatore (trimestrale e annuale) di tempestività dei pagamenti - La tabella relativa agli incarichi attribuiti agli esperti esterni con i relativi Curriculum Vitae - Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". Lettura giornaliera della posta elettronica (nomecognome@heroparadiso.edu.it), della mail interna e delle attività assegnate in Segreteria Digitale di Axios
UOAG Unità Operativa Affari Generali	IAZEOLLA SIMONA MARIA Orario di Servizio: 07:45 – 13:45 Atrio ingresso Primaria Hero Paradiso	Gestione fotocopie Gestione consegna DPI al personale e alunni Gestione biblioteca Supporto attività Comitato Genitori Verifica Green pass Gestione bambini con scuolabus



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspere, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



PLESSO HERO PARADISO – SEGRETERIA

ORARIO ATTIVITA' 7:30 – 13:45 dal LUNEDI' AL SABATO

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
SERGIO VITA ANGELA	1	È addetta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e al centralino telefonico.	Centralino	07:45 – 11:45 Dal Lun al Sab
DI TOMMASO RAFFAELE	2	Vigilanza: atrio ingresso segreteria e dirigenza. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle stanze DS, DSGA, Segreterie, aula docenti, Atrio interno ed esterno e scalinata ingresso–Bagni – Supporto Assistente Tecnico gestione strumentazione elettronica. Gestione Comodato PC/Tablet Docenti e Alunni	Centralino	07:45 – 14:45 Dal Lun al Sab
MOLINARI STEFANIA	3	Vigilanza: atrio ingresso segreteria e dirigenza. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle stanze DS, DSGA, Segreterie, aula docenti, Atrio interno ed esterno e scalinata ingresso–Bagni – Sostituzione colleghi assenti		09:00 – 14:45 Dal Lun al Ven 07:30 – 14:45 Sabato

PLESSO HERO PARADISO – INFANZIA PIANO RIALZATO

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 8:15 – 13:15 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
RAGUSO ANGELO	1	Vigilanza: Sezioni D-H- Atrio interno e ingresso. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle Sezioni D-H-2D Atrio interno e ingresso– scalinata interna verso mensa ed esterna – Aula Deposito - Bagni	Atrio	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspere, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



PUTIGNANO FILOMENA	2	Vigilanza: Sezioni B-F - Atrio interno e ingresso. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle Sezioni B-F-2D Atrio interno verso mensa e ingresso – scalinata interna – Aula Deposito - Bagni	Atrio	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven
-------------------------------	---	---	-------	---------------------------------

PLESSO HERO PARADISO – INFANZIA PRIMO PIANO

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 8:15 – 13:15 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
MARANGHINO NICOLETTA	1	Vigilanza: Sezioni A-C-I Atrio interno e ingresso. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle Sezioni I-A-C – Atrio interno– Bagni femminili e maschili	Atrio	07:30 – 14:42 Dal Lun al Ven
LAQUALE GIUSEPPINA	2	Vigilanza: Sezioni A-C-I Atrio interno e ingresso. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle Sezioni G-E-3B Atrio interno– Bagni femminili e maschili	Atrio	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven

PLESSO HERO PARADISO – PRIMARIA PIANO RIALZATO

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 8:10 – 13:10 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
NETTIS VALENTINA	1	Vigilanza: Classi 1A-1B-1C-2D Atrio interno. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 1A-1B-1C Atrio interno e corridoi antistanti – Bagni maschili e femminili e docenti	Atrio aule 1A-1B-1C	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Pec: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



PLESSO HERO PARADISO – PRIMARIA PRIMO PIANO

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 8:10 – 13:10 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
MELE GRAZIA	1	Vigilanza: Classi 3A-3C-5A Atrio interno. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 3A-3C –5A Laboratorio Informatica - Atrio interno e scalinata dal terrazzo fino al piano rialzato – Bagni	Atrio aule 3A – 3C – 5A	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven
SUPPLENTE o RED in sostituzione DI STANO RAFFAELE	3	Vigilanza: Classi 2A – 2B – 2C Corridoio. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 2A – 2B – 2C Corridoio - Atrio interno, corridoio e scalinata esterna verso palestra, scalinata ingresso alunni – Bagni adiacenti classe 4B	Atrio aula 2B	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven

PLESSO HERO PARADISO – PRIMARIA PIANO INTERRATO

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 8:10 – 13:10 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
MAFFEI VINCENZO	1	Vigilanza: Classi 5B-5F-5G Atrio interno. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 5B-5F-5G Atrio interno– Bagni maschili e femminili e docenti	Atrio aule 5B-5F	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven

PLESSO UMBERTO I – PRIMARIA PRIMO PIANO

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 8:10 – 13:10 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
BARBERIO ANNA	1	Vigilanza: Classi 4A – 4B – 4E Corridoio.	Fronte ingresso	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



		Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 4A – 4B Corridoi antistante, scalinata e ingresso antistante esterno - Bagni		
BONGALLINO OTTAVIO	1	Vigilanza: Classi 4E - 4F – 5C – Lab. Informatica - Corridoio. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 4E - 4F – 5C - Lab. Informatica - Corridoio antistante	Fronte ingresso	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven
NATUZZI ERASMO	2	Vigilanza: Classi 4D-4C-5E Corridoio. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 4D-4C-5E - Bagni Corridoio antistante –	Fronte Palestra	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven

PLESSO UMBERTO I – PRIMARIA PIANO TERRA

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 8:10 – 13:10 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
DIFONZO FRANCESCA	1	Vigilanza: URP - Classi 2E – 2G – 2F Ingresso. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 2E -2G – 2F - Aula Covid – Ingresso, Sala fotocopiatore - Corridoi e scale esterne lato piazza e cortile interno	Fronte ingresso	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven
VALENTINO VITANTONIO	2	Vigilanza: Classi 1F – 1E – 1D Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 1F – 1E – 1D – Corridoi – Bagni	Fronte aule 1D – 1E	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven
LASSANDRO FRANCA	3	Vigilanza: Classi 3D – 3E – 5D Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle classi 3D – 3E – 5D Bagni maschili e femminili		07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



PLESSO VIA ROMITA – INFANZIA PIANO RIALZATO

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 8:30 – 12:40 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
GIOVE FRANCESCA	1	Vigilanza: URP - Sezioni M-P-N - L Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle Sezioni M-P-N Sala Covid - Atrio interno e ingresso e scalinata -Bagni – Seminterrato utilizzo proprie classi	Atrio sez. M-P	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven
FIORENTINO RAFFAELE	3	Vigilanza: Sezioni Q-O Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione delle Sezioni Q-O- L - Seminterrato utilizzo proprie classi Atrio interno e ingresso e scalinata – Bagni	Atrio Sez. O-Q	07:50 – 15:02 Dal Lun al Ven

PLESSO HERO PARADISO – SEZIONE PRIMAVERA – PIANO INTERRATO

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA 9:00 – 13:30 dal LUNEDI' AL VENERDI'

Cognome e Nome	N°	Descrizione reparto	Postazione	Orario
PLANTAMURA CELESTE	1	Vigilanza: Sezioni Primavera Atrio interno e ingresso. Reparti di Pulizia: Lavaggio e disinfezione della Sezione PRIMAVERA Corridoio antistante – Bagni femminili e maschili	Atrio	09:00 – 14:12 Dal Lun al Ven

Eventuali modifiche temporanee saranno comunicate con ordini di servizio specifici.

Capitolo riferito alle Istruzioni specifiche ai sensi del “[Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19](#)”, nonché del [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020](#) “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”;

Le presenti disposizioni sono rivolte a tutto il personale ATA, ognuno per la parte di propria competenza.



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Pec: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



Help desk

Il M.I. ha attivato, dal 24/08/2020, un **servizio dedicato di help desk** per le istituzioni scolastiche, per richiedere **assistenza via web o via telefono**. **Si potrà richiedere assistenza per il tramite degli uffici amministrativi e solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal DSGA.**

numero verde 800903080	Funzionerà dal lunedì al sabato	Orari: 9:00 / 13:00 e 14:00 / 18:00	Finalità: raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.
----------------------------------	---	--	--

Obblighi informativi

A seguito delle disposizioni del Dirigente Scolastico rivolte a chiunque entri nei locali dell'istituto, si forniscono le seguenti informazioni riguardanti in particolare:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ove si manifestino, anche dopo l'ingresso, condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.);
- **il mantenimento del distanziamento fisico di un metro;**
- **il rispetto delle norme di igiene** (pulizia delle mani, ecc.).

Inoltre, **si ricorda che dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021**, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **il personale scolastico ed esterno dovrà possedere, e sarà tenuto ad esibire, la certificazione verde COVID-19 (Green pass).**

A tale scopo è già stata attivata dal Ministero della Salute una App di verifica, denominata **"VerificaC19"**, che accerta l'autenticità e validità delle Certificazioni verdi COVID-19 (vedi [manuale di utilizzo](#)), e che rappresenta un utile strumento anche per le istituzioni Scolastiche.

Come si ottiene il Green pass? ([DPCM 17 Giugno 2021](#)) - [Decreto Legge n. 52/21 convertito dalla Legge 17 Giugno 2021 n.87](#)

- dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- dopo aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti (DPCM 17 Giugno 2021)

Di seguito link al sito Ministero salute sull'argomento: <https://www.dgc.gov.it/web/>

Cosa succede se il personale non possiede il Green pass?

Lo stesso sarà considerato assente ingiustificato e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso, e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Sarà, inoltre, stabilita una sanzione amministrativa pari al pagamento di una somma da **€ 400 a € 1.000,00**.

Deroghe:

per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute (vedi [circolare Ministero della Salute](#)). Le istituzioni scolastiche procederanno alla sostituzione del personale assente ingiustificato con la nomina di un supplente.

Infine, sull'effettuazione di tamponi diagnostici al personale scolastico, la [Nota Ministeriale Prot. n. 900 del 18/8/21](#), a firma del Capo Dipartimento J. Greco, precisa che: *"...parte di tali risorse può essere destinata a coprire i costi per effettuare tamponi diagnostici esclusivamente al personale"*



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



scolastico, impegnato nelle attività in presenza e che si trovi in condizioni di fragilità sulla base di idonea certificazione medica (cfr. Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021, avente ad oggetto "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19").

Tutto il personale ATA, oltre a rispettare personalmente le disposizioni sopra riportate, dovrà collaborare affinché anche studenti, genitori, esperti esterni e visitatori rispettino rigorosamente le disposizioni del Dirigente Scolastico.

Modalità di ingresso e uscita

In base alle disposizioni dirigenziali, il personale ATA è chiamato a collaborare e a prestare la massima attenzione nelle fasi di ingresso ed uscita dall'edificio scolastico. Oltre a far rispettare l'apposita segnaletica orizzontale, particolare attenzione andrà posta, ai seguenti aspetti:

- 1) **Verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 (Green pass)** da parte di tutto il **personale scolastico**. In base alle disposizioni dirigenziali sarà attribuito specifico incarico ai collaboratori scolastici in servizio presso l'URP e presso gli ingressi delle succursali/plessi.
Ad ogni addetto verrà assegnato un device (smartphone, tablet, ecc.) sul quale verrà installata l'applicazione (APP) di verifica, denominata "**VerificaC19**", per accertare l'autenticità e validità delle Certificazioni verdi COVID-19.
Qui il [manuale di utilizzo](#).
- 2) **file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico**: provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
- 3) **ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19**: deve essere preceduto da una certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**".
- 4) **accesso di visitatori**: dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal DS, sentiti l'RSPP e il medico competente.

Criteri di massima:

- **ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;**
- **limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa** (previa prenotazione e programmazione);
- **registrazione dei visitatori ammessi**, (indicare: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza) – **vedi allegato 1;**
- **differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso / uscita;**
- **predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale** (distanziamento necessario e percorsi da effettuare);
- **pulizia approfondita e aerazione frequente;**

accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di una sola persona;

Igiene personale e mascherine

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti andranno garantite attraverso quanto previsto dall'**Allegato 2 - CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto**, riferito alle pulizie dei seguenti locali:

- Aule didattiche



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



- Servizi igienici
- Uffici
- Palestre e spogliatoi
- Aree esterne
- Corridoi e spazi comuni
- Biblioteche e sale studio
- Laboratori
- Mense e refettori
- Dormitori o aule relax

L'allegato fa espresso riferimento al documento dell'INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – vers. 28/07/2020

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella [Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020](#):

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, **i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.**

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di [ipoclorito di sodio 0,1%](#) dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente.

Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

**Ogni collaboratore scolastico, in base al reparto assegnato (anche in sostituzione di un collega assente) dovrà compilare e tenere rigorosamente aggiornato il seguente registro:
Allegato 3**

Allegato 3 - Registro pulizie all'interno dell'Istituto 1° Circolo Didattico Hero Paradiso

LOCALE _____



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspere, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



Il presente registro deve essere presente in tutti i locali della scuola (aule, bagni, palestre, laboratori, aula prima soccorso / aula covid-19, ecc.) e deve essere compilato a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione

Data	Ora	Pulizia	Sanificazione	Cognome e Nome operatore (in stampatello)	Firma operatore
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		

Quotidianamente, i collaboratori scolastici dovranno assicurare le operazioni di pulizia previste dal [rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020](#) e attenersi alle istruzioni contenute nell'[allegato 1 del documento CTS del 28/05/20](#), ai quali si rimanda integralmente.

Inoltre è richiesto:

- **di garantire la adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano **sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente **anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette**;
- **di sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) **destinati all'uso degli alunni**.

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve adottare precauzioni igieniche e utilizzare la mascherina.

In tutti i contesti di condizione statica, il CTS ribadisce l'importanza dell'uso delle mascherine chirurgiche come già espresso nel documento tecnico sulla scuola del 28 maggio 2020 e incluso nel Piano Scuola 2020-2021 e specifica che:



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



- **nell'ambito della scuola primaria**, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, **la mascherina chirurgica può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro** e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).
- **Nella scuola secondaria**, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, **la mascherina chirurgica può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro**, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Modalità di dismissione dei DPI non più utilizzati (mascherine, guanti in lattice, visiere paraschizzi, ecc.) e di **eliminazione dei rifiuti**

Nelle postazioni dedicate alla raccolta differenziata è stato aggiunto un contenitore che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili. Nel contenitore è opportuno inserire un **doppio sacchetto**.

Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. Prima dello smaltimento come rifiuto indifferenziato, il sacchetto andrà sigillato con nastro adesivo o lacci.

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

Gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato. In questi spazi va prevista una **ventilazione adeguata**, si potrà **stazionare per un tempo limitato**, mantenendo le **distanze di sicurezza**.

Il Dirigente scolastico potrà **rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.**

Per le aule dedicate al personale docente (cd aule professori) e locali adibiti a mensa va rispettato il distanziamento fisico.

Mensa scolastica	Si rimanda all'organizzazione che si è data la scuola (erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate, lunch-box, ecc.). In ogni caso i pasti devono essere in mono-porzioni , in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.
Aree Bar e distributori automatici di bevande e snack	Si rimanda alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico in merito e inserite nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Procedura per la gestione di persona sintomatica all'interno della scuola

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali, ad esempio, la tosse dovranno essere seguite scrupolosamente le indicazioni contenute nel **"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"** del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), nonché di quanto previsto dal [Rapporto](#)



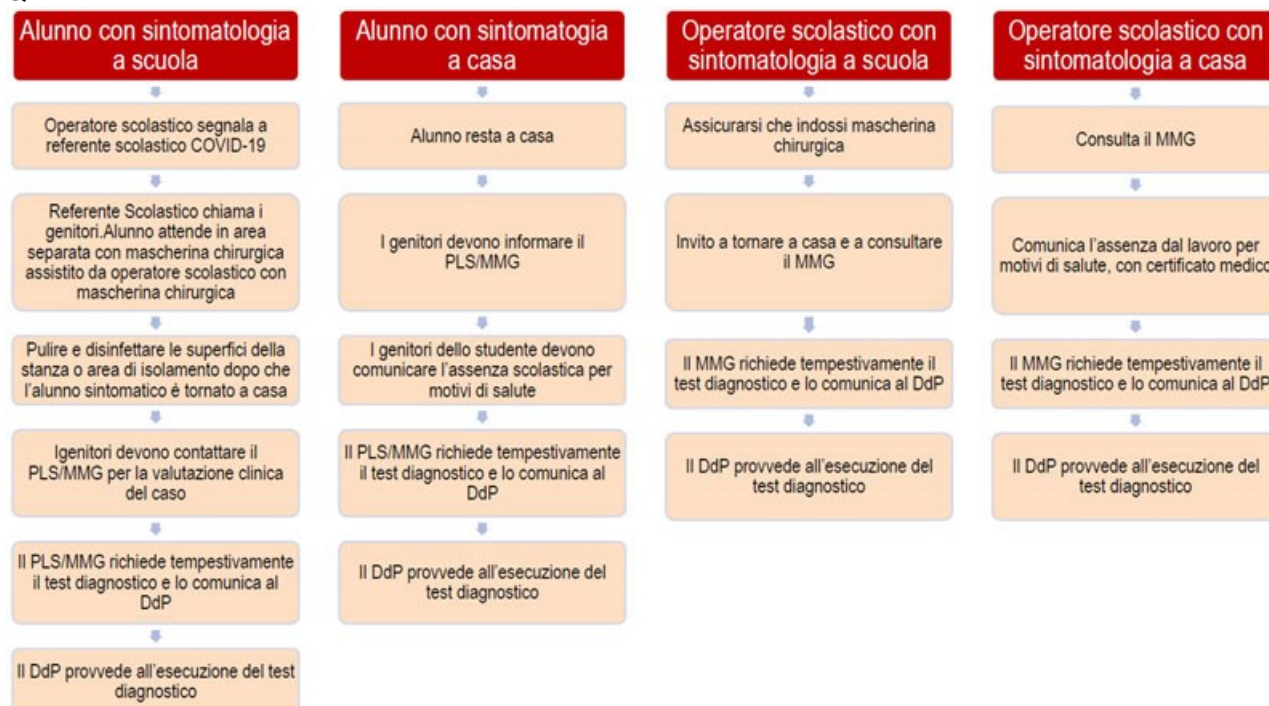
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspere, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" – (Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto) al quale si rimanda.

Qui lo schema riassuntivo:



Si indica l'elenco dei **referenti scolastici Covid-19 individuati per il corrente a.s.:**

Sede	Cognome e Nome referente
Sede Centrale	Dsga Vito Antonio Attollino – AA Sig.ra Angela Rosini
Plesso/succursale 1 UMBERTO I	Ins. Sabrina Sette, Ins. Paola Gabriele
Plesso/succursale 2 VIA ROMITA	Ins. Anna Volpe, Ins. Anna Maria Seminara

Sorveglianza sanitaria, medico competente e RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, **cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020).** Le II.SS. possono assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale prevista dai decreti emanati durante il periodo emergenziale attraverso:

- il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzare più istituti scolastici;
- la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Se, causa emergenza e quindi per causa di forza maggiore, non si è riusciti a completare l'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, si può comunque continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (addetto all'emergenza/antincendio, primo soccorso).



1° Circolo Didattico Hero Paradiso

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° Circolo "Hero Paradiso"

70029 Santeramo in Colle | BA | P.zza San Gaspare, 4
Telefono 0803024116 | Codice Fiscale 82003550728
Codice Meccanografico BAEE162002 | Codice Unico FE: UF7DOF
Peo: baee162002@istruzione.it | Pec: baee162002@pec.istruzione.it
Sito Web www.heroparadiso.edu.it



Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili". Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia. **La famiglia ha l'obbligo di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

Dal rispetto rigoroso di queste disposizioni dipenderà il contenimento del contagio da COVID-19. Il ruolo del personale ATA è fondamentale per cui si ringrazia fin d'ora per la collaborazione e la professionalità che, come sempre, dimostrerete.

Si allegano:

1. **Registro dei visitatori ammessi all'interno dell'Istituto** e delle sedi succursali/plessi;
2. **Cronoprogramma e schede pulizia/sanificazione** dei diversi locali presenti nell'Istituto;
3. **Registro pulizie all'interno dell'Istituto** (da affiggere in ogni locale dell'Istituto a cura dei collaboratori scolastici assegnatari).

F.to digitalmente da
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Rag. Vito Antonio ATTOLLINO



Firmato da:
ATTOLLINO VITO ANTONIO
Codice fiscale: TTLVNT70L29A048J
04/10/2021 10:51:34